

УТВЕРЖДЕН
на заседании профкома
«03» июня 2024г.
Протокол №9

План работы первичной профсоюзной организации на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составить план работы профсоюзной организации на учебный год	Июнь	Председатель ППО Зампредседателя ППО
2.	Оформить профсоюзный стенд	Июнь	Председатель ППО
3.	Упорядочить делопроизводство профсоюзной организации	Июнь	Председатель ППО
4.	Провести сверку учета членов Профсоюза	Июнь	Председатель ППО
5.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза	Июль	Председатель ППО Члены комиссии по К/М работе
6.	Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов	В течении года	Председатель ППО Зампредседателя ППО
7.	Провести мероприятие, посвященное Дню дошкольного работника, совместно с администрацией. Отметить юбиляров, педагогов-стажистов	Сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Зампредседателя ППО
8.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих сотрудников	Октябрь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
9.	Выписать газету «Мой Профсоюз»	Ноябрь	Председатель ППО
10.	Организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях, совместно с комиссией по охране труда ОУ	Ноябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
11.	Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза	Декабрь	Председатель ППО

12.	Организовать подготовку новогоднего праздника для сотрудников ДОУ	Декабрь	Председатель ППО Зампредседателя ППО Члены комиссии по К/М работе
13.	Заключить соглашение по охране труда на следующий год	Декабрь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
14.	Подготовить отчет о распределении профсоюзных средств	Декабрь	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
15.	Согласовать график отпусков	Январь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Делопроизводитель
16.	Организовать поздравление мужчинам с Днем защитника Отечества	Февраль	Председатель ППО Зампредседателя ППО Члены комиссии по К/М работе
17.	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому дню	Февраль	Члены комиссии по К/М работе
18.	Оформить профсоюзный стенд с поздравлениями	Март	Члены комиссии по К/М работе
19.	Поздравить сотрудников с Международным женским днем	Март	Председатель ППО Зампредседателя ППО
20.	Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботника	Апрель	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
21.	Принять участие в Первомайской демонстрации	Май	Председатель ППО Уполномоченный по ОТ Уполномоченный по соц. работе
22.	Подведение итогов выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда	Май	Заведующий ДОУ Председатель ППО Уполномоченный по ОТ
23.	Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году	Июнь-Июль	Председатель ППО
24.	Осуществлять контроль за своевременным расчетом отпускных выплат сотрудникам образовательного учреждения	Июнь-Июль	Председатель ППО Делопроизводитель

25.	Упорядочить делопроизводство первичной профсоюзной организации образовательного учреждения	Июнь-Июль	Председатель ППО Зампредседателя ППО
26.	Оказать содействие администрации образовательного учреждения в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году	Июнь-Июль	Заведующий ДОУ Председатель ППО Зампредседателя ППО Уполномоченный по ОТ
27.	Принять участие в спортивных мероприятиях, проводимых Горкомом Профсоюза	В течении года	Председатель ППО Зампредседателя ППО
28.	Принять участие в конкурсах, проводимых Горкомом Профсоюза	В течении года	Председатель ППО Зампредседателя ППО Члены комиссии по К/М работе

Председатель ППО

_____ / _____