

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №62»  
(Детский сад №62)**

Утверждено:  
приказом по Детскому саду № 62  
От 30.01.2023г. № 23

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по контролю за организацией питания  
в Детском саду №62**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о Комиссии по контролю за организацией питания (далее «Комиссия») разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №62» (далее – Детский сад) в целях совершенствования условий организации питания воспитанников Детского сада.
- 1.2. В состав Комиссии по контролю за организацией питания входят члены администрации, педагогического коллектива, представители родительской общественности, медицинские работники. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Детского сада №62
- 1.3. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полгода на Общем собрании работников Детского сада №62, на родительских собраниях - по мере необходимости.
- 1.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.
- 1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом (планом-графиком) работы, который принимается на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 1.6. В своей работе Комиссия взаимодействует с администрацией Детского сада, органами управления охраной труда и др.
- 1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными актами Детского сада №62.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем Детского сада №62 и доводятся до сведения работников на Общем собрании работников Детского сада №62
- 1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Цели и задачи Комиссии по контролю за организацией питания в детском саду**

2.1. **Целями** Комиссии по контролю за организацией питания в детском саду являются:

- совершенствование условий организации питания воспитанников детского сада;
- улучшение качества питания.

2.2. **Основные задачи** Комиссии:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- совершенствование качества организации питания в детском саду с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

### 3. Основные направления деятельности Комиссии:

3.1. Оказывает содействие администрации Детского сада №62 в организации питания воспитанников.

3.2. Осуществляет контроль:

у кладовщика -

- за поставкой пищевых продуктов и наличием сопроводительных документов об их качестве и безопасности;
- за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов;
- за соблюдением товарного соседства
- исправностью холодильного оборудования и температурным режимом
- соблюдением режима уборки складских помещений

на пищеблоке-

- за закладкой продукции;
- за поточностью сырья и готовой продукции;
- за наличием технологических карт;
- за качеством готовой продукции;
- за соблюдением технологии приготовления блюд, правил обработки яйца, зелени;
- за соблюдением графика выдачи готовой продукции;
- за исправностью технологического оборудования;
- за соблюдением правил мытья столовой и кухонной посуды;
- за прохождением работниками пищеблока гигиенического обучения, медицинских обследований и наличием профилактических прививок;
- за соблюдением маркировки посуды, оборудования, инвентаря
- за соблюдением дезинфекционного режима на пищеблоке (соблюдение режима уборки помещений и приготовлением растворов для проведения дезинфекции);
- за соблюдением гигиенического покрытия поверхностей, позволяющих проведение эффективных дезинфицирующих мероприятий;
- за обеспеченностью уборочным инвентарем и ветошью, моющими и дезсредствами, условиями их хранения
- соблюдение требований к личной гигиене персонала
- за соблюдением режима сбора, хранения и выноса отходов
- за санитарным состоянием автотранспорта, поставляющим продукты питания в Детском саду

в группах –

- за сервировкой столов (эстетика, учет возрастных особенностей);
- за согласованностью в работе взрослых и их руководство в организации питания (гигиенические процедуры, обучение правилам культуры поведения за столом, навыки пользования столовыми приборами, обстановка в группе во время приема пищи)
- индивидуальный и дифференцированный подход к детям во время приема пищи
- за соблюдением дезинфекционного режима (соблюдение режима мытья посуды и приготовлением растворов для проведения дезинфекции);
- за маркировкой посуды
- за обеспеченностью моющими и дезсредствами, условиями их хранения
- соблюдение требований к личной гигиене персонала
- за соблюдением режима сбора, хранения и выноса отходов

3.3. Организует и проводит опрос воспитанников и родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставляет полученную информацию руководству детского сада.

3.4. Вносит предложения по улучшению питания воспитанников администрации детского сада.

3.5. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

#### **4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания в детском саду.**

- 4.1. Система контроля, план-график Комиссии по контролю за организацией питания является составной частью годового плана работы Детского сада.
- 4.2. План-график предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.3. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания.
- 4.4. План-график контроля за организацией питания в детском саду доводится до сведения работников в начале нового учебного года.
- 4.5. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.6. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.
  - 4.6.1. Комиссия по контролю за организацией питания в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года
  - 4.6.2. Комиссия по контролю за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.
- 4.7. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается руководителю Детского сада.
- 4.8. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
  - аналитической справки;
  - справки о результатах контроля;
  - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.9. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий Детским садом.

#### **5. Права участников контроля за организацией питания в детском саду.**

- 5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:
  - знакомится с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
  - изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.
  - делать выводы и передавать информацию руководителю детского сада для принятия управленческие решения.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
  - знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в Комиссию по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления Детского сада: Педагогический совет, Общее собрание работников Детского сада №62

## **7. Ответственность**

Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду несут ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.