

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 62» на 2026 - 2028 год**

Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Детского сада.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях работников; - заседаниях педагогических советах; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий, ответственный
1.3. Корректировка локальных актов по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62»	По мере необходимости	Заведующий, ответственный
1.4. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	По мере возникновения	Заведующий, ответственный
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педсоветах и на общих собраниях работников учреждения. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением	В течение учебного года	Заведующий

работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.		
2.2. Ведение рубрики «Противодействие коррупции», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим ДООУ по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель заведующего по ВМР
2.3. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении перед общим собранием работников.	Декабрь	Ответственный
2.4. Проведение внутреннего контроля в учреждении по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками учреждения; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса - организация и проведение непосредственной образовательной деятельности; - организация питания детей в учреждении; - ознакомления родителей (законных представителей) с локальными и нормативными актами учреждения; - недопущение взимания с родителей денежных средств на организацию воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
2.5. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в учреждении в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, - обеспечение комплексной безопасности воспитанников; - повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Зам. зав. по ВМР Фельдшер Педагоги
2.6. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	При поступлении на работу	Комиссия по противодействию коррупции
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Детского сада и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - проведение педсовета; - проведение общего родительского собрания; - проведение общего собрания для работников учреждения;	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по ВМР, педагоги, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении

<p>-изготовление памяток для родителей («Как противостоять коррупции», «Что нужно знать о коррупции»);</p> <p>-проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности родителей качеством и доступностью услуг сфере образования»</p>		
<p>3.2. Организация и проведение семинаров по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Заведующий, ответственный
<p>3.3.Организация мероприятий на формирование антикоррупционного сознания у детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Беседы о понятиях «Честность», «Правдивость», «Справедливость» и противоположных им понятиях «Ложь», «Взятка» - сюжетно-ролевые игры «Школа», «ГИБДД», «Полиция», «Какие поступки хорошие, какие плохие» - театрализованные постановки, например «Птица счастья», «Коррупция в мире сказок» - акции «Чистые ладошки», «В мире без коррупции» - тематические выставки детской художественной литературы в группах «Коррупция в детской литературе» - оформление стенда "Конвенция о правах ребенка"; - просмотр презентаций, мультфильмов о правах ребенка; о формировании антикоррупционного поведения - родительское собрание; беседы с родителями, консультации; - совместные с родителями творческие работы «Мы против коррупции!», «Я и мои права!» - изготовление памяток «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» 	В течении года	Зам.зав. по ВМР, педагога, ответственный
<p>4. Взаимодействие Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников</p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Детский сад</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.2.Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации учреждения</p>	В течение года	Заведующий
<p>4.3. Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг.</p>	Декабрь Май	Зам.зав. по ВМР, педагога
<p>4.4. Обеспечение функционирования сайта Детского сада, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности учреждения</p>	В течение года	Ответственный за ведение сайта

4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий
4.7. Организация личных приемов заведующим учреждения родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий