

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 62»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных (далее — Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» (далее — Оператор), ИНН 6665008353, расположенного по адресу: 623408, Свердловская область, г.Каменск-Уральский, улица Калинина, дом 12, разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Оператора и иных субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий Оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, в т.ч. работника Оператора, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных. Под работником подразумевается лицо, заключившее трудовой договор с Оператором.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения в Положение.

1.3.1. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются руководителем образовательного учреждения и вводятся приказом. Все работники образовательного учреждения должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом

2) оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а

также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Обработка персональных данных

3.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

3.7 Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее - персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Положением.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

3.8. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.8.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.8.2. В случае раскрытия персональных данных неопределенному кругу лиц самим субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного настоящей статьей, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.8.3. В случае, если персональные данные оказались раскрытыми неопределенному кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

3.8.4. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных согласился с распространением персональных данных, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без права распространения.

3.8.5. В случае, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных таком согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, такие персональные данные обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом персональных данных, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с персональными данными неограниченному кругу лиц.

3.8.6. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть предоставлено оператору непосредственно.

3.8.7. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.8.8. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящей статьей, не допускается.

3.8.9. Оператор обязан в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта персональных данных опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.8.10. Установленные субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

3.8.11. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

3.8.12. Субъект персональных данных вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения Положения или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

3.8.13. Требования ст.1. Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ не применяются в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей.

4. Категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Обработке Оператором подлежат ПД следующих Субъектов ПД:

4.1.1. Сотрудники Оператора.

В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- сведения о близких родственниках;
- отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- данные паспорта;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер полиса обязательного и добровольного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- сведения о дате приема на должность, занимаемой должности, выполняемой работе, переводах на другие должности и основаниях приема (перевода);
- сведения об условиях оплаты труда по занимаемой должности;
- сведения об аттестации, квалификационной категории;
- сведения о проведении служебных проверок и наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о награждении государственными и ведомственными наградами, поощрении грамотами, благодарностями;
- сведения о пребывании в отпусках, командировках;
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- биометрические данные (фотографическая карта);
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (документы, подтверждающие право работать с детьми);
- дополнительные данные, сообщаемые в анкете, личной карточке.

При оформлении работника Оператором заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются анкетные и биографические данные работника, а также локальные акты Детского сада.

4.1.2. Воспитанники, посещающие Оператора.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные воспитанников:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- данные свидетельства о рождении;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографическая карточка);
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в Детский сад.

4.1.3. Родители (законные представители) воспитанников, посещающих Оператора.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество;

- образование;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- место работы, занимаемая должность;
- номер служебного телефона;
- данные паспорта;
- реквизиты лицевого банковского счета (зарплатной карты);
- дополнительные данные, сообщаемые в заявлении о приеме ребенка в Детский сад.

4.1.4. Физические лица, обратившиеся к Оператору в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4.1.5. Кандидаты на замещение вакантных должностей.

Оператор обрабатывает следующие персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей:

- фамилия, имя, отчество;
- образование (оконченные учебные заведения, серия и номер документа (диплома, свидетельства, аттестата), год их окончания, специальность (направление), квалификация);
- сведения о периодах трудовой деятельности;
- отношение к воинской обязанности, наличие воинского звания;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефонов;
- сведения о состоянии здоровья.

4.2. Состав ПД каждой из перечисленных в п. 4.1 настоящего Положения категории Субъектов определяется согласно нормативным документам, перечисленным в разделе 1 настоящего Положения, а также нормативным документам Оператора, изданным для обеспечения их исполнения.

4.3. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД Оператору и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

4.4. Оператор обеспечивает соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки и, в случае необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. При обработке ПД Оператор будет осуществлять следующие действия с ПД: обработка персональных данных без передачи по сетям общего пользования, сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, дополнение, изменение, передача (распространение, предоставление, доступ), уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных;
- смешанная обработка персональных данных;
- без передачи по внутренней сети юридического лица;
- без передачи по сети «Интернет».

5.3. Доступ к персональным данным Субъектов обработки ПД имеют сотрудники Оператора, указанные в локальном акте Оператора (руководитель образовательного учреждения; его заместители по отношению к работникам непосредственно им подчиненным; медицинские работники; воспитатели; педагог - психолог; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; бухгалтер МКУ «ЦБЭО», находящийся по адресу - Свердловская область, г. Каменск-Уральский, ул. Тевосяна 8а; председатель первичной профсоюзной организации в порядке, предусмотренном ТК РФ и иными локальными актами Оператора; работник - носитель данных). Каждый из выше перечисленных сотрудников дает расписку о неразглашении персональных данных.

5.4. Оператор не вправе предоставлять персональные данные третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом. Оператор вправе передавать ПД органам дознания, следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

5.5. В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено федеральным законом и/или локальным актом Оператора на получение персональных данных Субъекта, либо отсутствует письменное согласие Субъекта на предоставление его персональных сведений и/или персональных сведений его ребенка, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных. Лицу, обратившемуся с запросом, выдаётся письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных. Копия уведомления подшивается в личное дело Субъекта ПД.

5.6. При передаче персональных данных Оператор должен соблюдать следующие требования:

Предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

Передавать персональные данные Субъектов ПД в порядке, установленном ТК РФ и соответствующим локальным нормативным актом Оператора, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или электронной почте.

5.8. Все меры конфиденциальности при сборке, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и электронные (автоматизированные) носители информации.

5.9. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей - на уровне баз данных персональных компьютеров должностных лиц. Пароли устанавливаются ответственным за информационную безопасность Оператора и сообщаются индивидуально работникам Оператора, имеющим доступ к персональным данным. Изменение паролей производится не реже 2 раз в год.

Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях по письменному запросу Субъекта обработки ПД и (или) разрешения Оператора.

5.10. Условия прекращения обработки персональных данных.

5.10.1. Достижение цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 № 152-ФЗ) или в случае утраты необходимости в достижении этих целей (ч. 7 ст. 5 № 152-ФЗ) Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора).

5.10.2. Решение о прекращении обработки персональных данных Субъекта персональных данных на основании отзыва его согласия.

Если цель обработки персональных данных достигнута или Субъект отозвал свое согласие на их обработку, Оператор должен прекратить обработку этих данных и удалить их в 30-дневный срок, если иной срок не определен в соглашении между Оператором и Субъектом (ч. 4-5 ст. 21 № 152-ФЗ).

5.11. Хранение персональных данных.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством РФ и/или договором, стороной которого является субъект ПД.

5.11.1. Для организации хранения персональных данных в случае автоматизированной обработки Оператор в соответствии с ч.5 ст. 18 № 152-ФЗ обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации использует сервера, находящиеся на территории РФ.

5.11.2. При обработке персональных данных без использования средств автоматизации хранение организовано в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, а именно:

-Оператором определены места хранения персональных данных (материальных носителей) и установлены перечни лиц, осуществляющих обработку персональных данных без использования средств автоматизации, либо имеющих к ним доступ;

-Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

-Оператором определен перечень лиц, ответственных за реализацию организационно-режимных мер, направленных на обеспечение сохранности персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и исключающих несанкционированный к ним доступ, и обеспечен контроль за их соблюдением.

5.11.3. Персональные данные Оператора хранятся:-в бумажном виде и на электронных носителях на персональных компьютерах ответственных лиц Оператора и архиве Оператора (база данных находится – Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Калинина, д.12);

-в бумажном виде и на электронных носителях на персональных компьютерах ответственных лиц МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» и архиве МКУ «Центр бухгалтерского и экономического обслуживания» (база данных находится – Свердловская область, г. Каменск – Уральский, ул. Тевосяна, д.8а).

6. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

6.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

6.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7. Основные права и обязанности Субъекта обработки персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки и распространения его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

7.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с ч. 8 ст.14 № 152-ФЗ.

7.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.4. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

7.6. Субъект персональных данных обязан:

- 1) передавать Оператору комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством;
- 2) своевременно сообщать уполномоченным Оператором лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных об изменении своих персональных данных.

7.7. Положения данного документа служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих у Оператора вопросы обработки персональных данных Субъектов ПД.

8. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных Оператора

8.1. Оператор, являющийся юридическим лицом, назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.2. Лицо, ответственное за организацию обработки и распространения персональных данных, получает указания непосредственно от руководителя образовательного учреждения, являющегося оператором, и подотчетно ему.

8.3. Оператор обязан предоставлять лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, сведения, указанные в части 3 статьи 22 настоящего Положения.

8.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

9. Согласие Субъекта персональных данных на обработку и распространение его персональных данных

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку и распространение свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку и распространение персональных данных

должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку и распространение персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку и распространение персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.

9.2. Согласия на обработку и распространение персональных данных могут быть отозваны субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласий на обработку и распространения персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 настоящего Федерального закона.

9.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований возлагается на оператора.

9.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

9.5. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку и распространение его персональных данных должно включать в себя, в частности:

9.5.1. фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

9.5.2. фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

9.5.3. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

9.5.4. цель обработки персональных данных;

9.5.5. перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

9.5.6. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

9.5.7. перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

9.5.8. срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9.5.9. подпись субъекта персональных данных.

9.5.10. В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

9.5.11.. В случае смерти субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

9.5.12. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления Оператору подтверждения наличия оснований.

10. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки и распространения его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с администрацией или на основании законодательства;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления Субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных.

10.2. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным ограничивается в соответствии с ч. 8 ст.14 № 152-ФЗ.

10.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.4. Сведения, указанные в пункте 1.4.1. раздела 1.4 Политики, должны быть предоставлены Субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.5. В случае если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке.

11. Обеспечение защиты персональных данных при их обработке Оператором

11.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 "О персональных данных", постановлением Правительства от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", постановлением Правительства от 01 ноября 2012 года № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013

года № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", и другими нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

К таким мерам относятся:

- назначение Оператором ответственного за организацию обработки и распространение персональных данных;
- издание Оператором документов, определяющих политику оператора в отношении обработки и распространения персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;
- определение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- ознакомление сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных сотрудников.

11.2. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Приложение № 1

Заведующему
Детским садом № 62
Першиной Н.И.

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

СОГЛАСИЕ РАБОТНИКА НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работник	<i>(заполняется работником)</i>
	(Ф.И.О)
	(адрес регистрации, адрес проживания)
	(№ документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан, дата выдачи)
Цель обработки персональных данных	<i>(заполняется отделом кадров)</i> -ведение личных дел; -выполнение договорных обязательств в рамках Трудового договора № ____ от _____; -передача по общим сетям связи, в т.ч. Интернет, использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных
Перечень персональных данных	-непосредственно персональные данные; -специальные категории персональных данных; -биометрические категории персональных данных.
Перечень действий с персональными данными	Смешанная обработка персональных данных без передачи по сетям связи общего пользования (в том числе Интернет). Сбор, анализ, обобщение, систематизация, накопление, хранение, изменение, дополнение, передача, уничтожение персональных данных.
Срок в течение которого действует согласие	-в течение действия Трудового договора № ____ от _____; -в соответствии со сроками хранения архивных документов, определенных действующим законодательством.

Согласен на смешанную обработку Детским садом № 62, расположенным по адресу: улица Калинина, дом 12, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623408 моих персональных данных

(наименование должности работника)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ год
(дата)

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных и его возможные последствия мне разъяснены.

(наименование должности работника)

(личная подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ год

**УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ У ТРЕТЬЕЙ
СТОРОНЫ**

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у Детского сада № 62 возникла необходимость получения следующей информации,
составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения _____
(указать кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать
письменное согласие на получение Детским садом № 62 необходимой информации из
следующих источников _____

(указать источник)

Следующими способами _____
(автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации Детским садом № 62 планируется
принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения или иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в
_____ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение
Детским садом № 62 указанной информации _____

(перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на
обработку персональных данных.

Настоящее уведомление получил на руки:

« _____ » _____ 20__ г. _____

(_____)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3

Заведующему Детским садом № 62
Н.И. Першиной

от _____

проживающего по адресу:

Г. _____

ул. _____

Д. _____ кв. _____

тел. _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ – СОГЛАСИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКА, ЕГО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) У ТРЕТЬЕЙ
СТОРОНЫ.**

Я, _____

(Ф.И.О., далее – Законный представитель)

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей) ребенка:

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Паспорт: серия _____, № _____, выдан

« _____ » _____ 20__ г. на получение следующих персональных данных
(согласен/не согласен) _____

для обработки в целях _____

у следующих лиц _____

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
выдан

(наименование органа выдавшего документ, код подразделения)
« ____ » _____ г., проживающий(ая) по адресу: почтовый индекс _____,
(дата выдачи)

город _____, улица _____,
дом _____, кв. _____, телефон _____

даю согласие на смешанную обработку Детским садом № 62, расположенным по адресу: улица Калинина, дом 12, город Каменск-Уральский, Свердловская область, Россия, 623408 персональных данных с передачей по общим сетям связи, в т.ч. Интернет (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях предусмотренных действующим законодательством РФ), передача (без трансграничной передачи), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных) моих и моего ребёнка
(далее – ребёнок)

(Ф.И.О, дата рождения)

по существующим технологиям обработки документов с целью реализации права на общедоступное бесплатное дошкольное образование и выполнение договорных обязательств между мной и Детским садом № 62 следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения ребёнка;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) место работы, должность;
- 6) состояние здоровья ребёнка;
- 7) контактная информация (номер домашнего и (или) мобильного телефона, e-mail);
- 8) документы, подтверждающие наличие права на льготное, преимущественное устройство в ОУ;
- 9) фотография ребёнка.

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления и в течение 10 лет после отчисления моего ребёнка из ОУ.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Подтверждаю, что с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Кроме того, я уведомлен (а), что Детский сад № 62 имеет право раскрывать третьим лицам и распространять персональные данные мои и моего ребенка без моего согласия только в случаях, установленных федеральным законом.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласие принял

(подпись)

Н.И. Першина
(Ф.И.О.)

Заведующий Детского сада № 62
(должность)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующему Детским садом № 62
Н.И. Першиной

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ФОТО И
ВИДЕОСЪЁМКУ СЫНА (ДОЧЕРИ) И ДАЛЬНЕЙШЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ФОТОГРАФИЧЕСКИХ СНИМКОВ И ВИДЕО МАТЕРИАЛА**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий(ая) _____ по
адресу: _____

Паспорт
№ _____ серия _____, выдан _____

« ____ » _____ г.
как законный представитель _____

(Ф.И.О ребенка) (дата рождения)
на основании свидетельства о рождении серия № _____ дата
выдачи _____

*(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого
осуществляется опека или попечительство)*

настоящим актом **ДАЮ / НЕ ДАЮ** согласие на фото и видео съемку в одежде своего сына (дочери) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62», с дальнейшим их размещением на стендах детского сада, использование фото-видео продукции по заказу родителя, размещения на информационных ресурсах, официальном сайте детского сада № 62.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото и видео съемки моего сына (дочери), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото и видео материалов, а также осуществление любых иных действий с фото и видео материалами моего сына (дочери).

Детский сад № 62 гарантирует, что обработка фото и видео материалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я, проинформирован(а), о том, что Детский сад № 62 будет обрабатывать фото и видео материалы автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до окончания срока действия договора о взаимоотношениях между Детским садом № 62 и мною, установленных действующим законодательством РФ.

Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я, подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего сына (дочери).

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 6

Заведующему Детским садом № 62
Н.И. Першиной

от _____

проживающего по адресу:

г. _____

ул. _____

д. _____ кв. _____

тел. _____

**ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ВОСПИТАННИКА, ЕГО РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О., далее – Законный представитель)

действующий (ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего (ей) ребенка:

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Паспорт: серия _____, № _____, выдан

« _____ » _____ 20__ г. прошу Вас прекратить обработку моих персональных
данных в связи с _____
(указать причину)

Ознакомлен (а) с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их
получение.

« _____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.
*о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну.*

Я, _____

(Ф.И.О. сотрудника)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

назначенный (ая) приказом _____ от «__» _____ 20__ г

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией (должностным регламентом), мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 8

Заведующему Детским садом № 62
Н.И. Першиной

(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне:

- заверенную (ые) копию(ии) документа (ов), связанного (ых) с моей работой:

(наименование документа или его краткое содержание)
В _____ (_____) экземпляре (ах).
(цифрами) (прописью)

- справку с места работы:

(перечислить сведения, которые необходимо указать в справке)
В _____ (_____) экземпляре (ах).
(цифрами) (прописью)

(наименование должности работника) _____ (личная подпись) (_____)
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ год
(дата)

Копия (ии) документа(ов) / справка(и) получена(ы):

« _____ » _____ 20__ год _____ (_____)
(дата) (личная подпись) (Ф.И.О.)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 62»

Штамп организации

Ф.И.О.

**УВЕДОМЛЕНИЕ №
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Уважаемый(ая) _____

В ответ на Ваш запрос от «__» _____ 20__ г. (входящий номер _____) сообщаем следующее.

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 8 Положения о защите персональных данных запрашиваемая Вами информация о

(краткое описание запрашиваемой информации)

не может быть Вам предоставлена в связи с отсутствием письменного согласия

Заведующий Детским садом № 62 _____ Н.И. Першина

Заведующему
 Детским садом № 62
 Першиной Н.И.
 от _____
 (Ф.И.О.)

 (должность)

**Согласие на обработку персональных данных,
 разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, _____,
 руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Детским садом № 62 (Оператором) моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте Детского сада № 62 и для передачи в МКУ «ЦБЭО» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	образование			
	профессия			
	курсы повышения квалификации			
	общий / в должности / педагогический стаж			
	стаж по специальности			
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с _____.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«___» _____ 2021 года _____ / _____

С Положением об обработке персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62» ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			