

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 03  
от 10.09.2025г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего  
Детским садом № 62  
от 15.09.2025 г. № 110

**Положение**  
**о календарно-тематическом планировании**  
**образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении «Детский сад № 62»**

**1. Общие положения**

1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) определяет цель и задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно-тематического планирования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62» (далее – Детский сад № 62) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работ.

1.2. КТП является основой для организации образовательного процесса в ДОО и определяет содержание образовательной деятельности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования;
- СанПиН 1.2.3685-21;
- СП 2.4.3648-20, 28;
- стандартом «Педагог»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;
- перечнем документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования;
- Уставом Детского сада № 62;
- ОП ДО Детского сада № 62;
- Правилами трудового распорядка Детского сада № 62.

1.4. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО Детского сада № 62, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие».

1.5. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, региональными особенностями, приоритетным направлением работы Детского сада № 62.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего Детским садом № 62.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель и задачи календарно-тематического планирования**

2.1. Целью КТП календарно-тематического планирования является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- формирование у детей системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

## **3. Принципы и организация календарно-тематического планирования**

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;

- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;
- соответствовать критериям полноты и достаточности;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:

- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: младенческого, раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
- построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
- содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
- поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
- сотрудничество организации с семьей;
- приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
- возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
- учет этнокультурной ситуации развития детей.

3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО Детского сада № 62, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.

3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому планированию по ОП ДО Детского сада № 62. В конце работы по каждой теме необходимо планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы в соответствии с годовым планом работы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с музыкальным руководителем, учителем-логопедом, инструктором по ФК, педагогом-психологом.

3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.

3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.

#### **4. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

4.1. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии со структурой ОП ДО. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.

4.2. КТП разрабатывается воспитателями под руководством заместителя заведующего по ВМР.

4.3. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.

4.4. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим Детским садом № 62.

4.5. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов Детского сада № 62: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога.

4.7. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.8. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы узких специалистов.

4.9. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

#### **5. Организация работы**

5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО и Годовой план на текущий учебный год.

5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год (месяц) и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки.

5.3. Календарно-тематический план учитывает:

- требования к организации режима в каждой возрастной группе;
- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.

5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный план является обязательным документом воспитателей и специалистов Детского сада № 62.

6.2. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется заместителем заведующего по ВМР и группой по планированию не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в Годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с Годовыми задачами.

6.3. Отметку о текущем контроле с замечаниями и предложениями заместитель заведующего по ВМР или председатель группы по планированию делают в Листе контроля за ведением плана (приложение № 5). После проведения тематической проверки в соответствии с годовыми задачами результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.

6.4. Место хранения КТП – рабочее место воспитателя и специалиста.

6.5. КТП хранится в группе в течение учебного года. В августе текущего учебного года план сдается в архив методических материалов Детского сада № 62.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Детским садом № 62.

7.2. Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего Детским садом № 62.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 62»

Рассмотрена на заседании  
Педагогического совета  
протокол №  
от \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего  
Детским садом № 62  
от \_\_\_\_\_ г. №

**Календарно-тематический план  
воспитательно-образовательного процесса  
в \_\_\_\_\_ группе  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год**

Воспитатели: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

г. Каменск-Уральский

20\_\_ г.

## **Содержание календарного плана**

1. Титульный лист
2. Содержание календарного плана
3. Сведения о возрастной группе
  - задачи Детского сада на учебный год;
  - планируемые результаты возрастной группы;
  - список детей по подгруппам;
  - данные о родителях: ФИО, номера телефонов, домашний адрес, место работы;
  - сведения о семье: количество и возраст детей, полная / не полная, многодетная, малообеспеченная;
  - схема расположения детей за столами;
  - лист здоровья
4. Комплексно-тематический план образовательной деятельности на 2025 – 2026 учебный год
5. Расписание ОД, режим дня
6. Циклограмма ОД в совместной деятельности
7. Циклограмма части формируемой участниками образовательных отношений
8. Задачи на месяц
9. Комплекс утренней гимнастики (1 половина месяца)  
Комплекс утренней гимнастики (2 половина месяца)
10. Комплекс оздоровительных мероприятий (1 пол. месяца)  
Комплекс оздоровительных мероприятий (2 пол. месяца)
11. Прогулка
12. Литература
13. Работа с родителями
14. План воспитательно-образовательной работы
15. Лист контроля за ведением календарно-тематического плана

## 2. Сведения о возрастной группе

1. Задачи Детского сада на учебный год
2. Планируемые результаты возрастной группы
3. Список детей по подгруппам
4. Данные о родителях: Ф. И. О., номера телефонов, домашний адрес, место работы
5. Сведения о семье: количество и возраст детей, полная / не полная, многодетная, малообеспеченная
6. Схема расположения детей за столами;
7. Лист здоровья
  - состояние здоровья воспитанников
  - таблица соответствия роста ребенка и размера мебели

### Лист здоровья

\_\_\_\_\_ ГРУППА

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №/п | ФИ ребенка | Дата рождения | Рост | Маркировка мебели | Стол | Стул |
|-----|------------|---------------|------|-------------------|------|------|
| 1.  |            |               |      |                   |      |      |
| 2.  |            |               |      |                   |      |      |

Утверждаю:  
 Заведующий д/с № 62  
 ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Фельдшер  
 ФИО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Состояние здоровья воспитанников

| Предыдущий учебный | Текущий учебный | Ф.И. детей                                |
|--------------------|-----------------|---|
| I -                | I -             | <b>Часто болеющие:</b>                    |
| II -               | II -            |   |
| III -              | III -           |   |
| IV -               | IV -            |   |
|                    |                 | <b>Находящиеся на диспансерном учете:</b> |
|                    |                 |   |

Таблица соответствия роста ребенка и размера мебели

По ГОСТ 11015-93 и ГОСТ 11016-93

| Группа | Рост ребенка, см | Высота стола, мм | Высота стула, мм | Цвет маркировки |
|--------|------------------|------------------|------------------|-----------------|
| 00     | до 85            | 340              | 180              | Черный          |
| 0      | 85-100           | 400              | 220              | белый           |
| 1      | 101-115          | 460              | 260              | Оранжевый       |
| 2      | 116-130          | 520              | 300              | Фиолетовый      |
| 3      | 131-145          | 580              | 340              | Желтый          |
| 4      | 146-160          | 640              | 380              | Красный         |
| 5      | 161-175          | 700              | 420              | зеленый         |
| 6      | выше 175         | 760              | 460              | голубой         |

*Приложение № 4*

**Комплексно-тематический план образовательной деятельности  
на 20\_\_– 20\_\_ учебный год**

| <b>Тема</b> | <b>Период</b>                  | <b>Содержание работы</b> | <b>Итоговое мероприятие</b> |
|-------------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|
|             | <b>Сентябрь<br/>(1 неделя)</b> |                          |                             |
|             | <b>Сентябрь<br/>(2 неделя)</b> |                          |                             |
|             | <b>Сентябрь<br/>(3 неделя)</b> |                          |                             |
|             | <b>Сентябрь<br/>(4 неделя)</b> |                          |                             |

*Приложение № 5*

**5. Расписание образовательной деятельности, режим дня.**

| <b>ДНИ<br/>НЕДЕЛИ</b>   | <b>_____ ГРУППА</b> |
|-------------------------|---------------------|
| <b>понедельник</b>      |                     |
|                         |                     |
| <b>Всего<br/>(мин.)</b> |                     |

**Распорядок (режим) дня**

|                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| Режим дня на холодный период | Режим дня на теплый период |
|------------------------------|----------------------------|

**6. Циклограмма ОД в совместной (самостоятельной)  
деятельности \_\_\_\_\_ группа**

|             | ОД | ОД в СОВ Д / ОД в РМ   |                               |
|-------------|----|------------------------|-------------------------------|
|             |    | в соответствии с темой | в соответствии с циклограммой |
| Понедельник |    |                        |                               |
| Вторник     |    |                        |                               |
| Среда       |    |                        |                               |
| Четверг     |    |                        |                               |
| Пятница     |    |                        |                               |

**7. Циклограмма части формируемой участниками образовательных отношений \_\_\_\_\_ группа**

| <b>№ п/п</b> | <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>                                  | <b>Время</b>                  |
|--------------|--|-------------------------------|
| 1            | Реализация программы «Здоровье» (артикуляционная, пальчиковая гимнастика, точечный массаж)       | __ мин<br>(__ - __)           |
| 2            | Реализация программы «СамоЦветы» (познавательные беседы, настольно-печатные, дидактические игры) | __ мин<br>(__ - __)           |
| 3            | Реализация программы «Здоровье» (РАЗ)  | __ мин<br>(__ - __)           |
| 4            | Реализация программы «СамоЦветы» (народные игры)   | __ мин<br>(дневная прогулка)  |
| 5            | Реализация проектов воспитателей   | __ мин<br>(__ - __)           |
| 6            | Реализация проектов специалистов узкой направленности  | __ мин<br>(__ - __)           |
| 7            | Реализация программы «Здоровье» (оздоровительные игры)   | __ мин<br>(вечерняя прогулка) |

**8. Задачи на месяц**

Экологическое воспитание:

Художественно-эстетическое развитие:

Речевое развитие:

Физическое развитие:

Познавательное развитие:

*Приложение № 9*

**9. Комплекс утренней гимнастики (1 половина месяца)  
Комплекс утренней гимнастики (2 половина месяца)**

*Приложение № 10*

**10. Комплекс оздоровительных мероприятий**

1. Гимнастика пробуждения (после дневного сна):
2. Пальчиковая гимнастика (в совместной деятельности):
3. Массаж ног с помощью массажеров.
4. Дыхательная гимнастика (в совместной деятельности):
5. Босоножье (хождение по дорожкам здоровья) 5-7 минут.
6. Игровой массаж «Поиграем с носиком»
7. Закаливание и полоскание зева.

### 11. Прогулка

| Недели/Дни недели<br>Компоненты<br>прогулки |            | Наблюдение<br>(отметка о<br>выполнении) | Трудовая<br>Деятельность | Индивидуальная<br>деятельность | Сюжетно-ролевые<br>игры | Подвижные игры<br>и самостоятельная<br>двигательная<br>активность | Атрибуты и<br>выносной<br>материал |
|---|------------|---|--------------------------|--------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------|
| 1 неделя                                    | Дни недели |   |                          |                                |                         |   |                                    |

### 12. Литература на месяц

| Художественное слово |                 | В ОД: речевые разминки | В совместной деятельности:<br>чтение прозы и стихов |
|----------------------|-----------------|------------------------|---|
| 1 неделя             | Тема: « _____ » |                        |   |
|                      |                 |                        |   |

### 13. Работа с родителями

| Формы работы                           | Ответственный | Отметка о выполнении |
|--|---------------|----------------------|
| В соответствии с темой:                |               |                      |
| В соответствии с планом детского сада: |               |                      |
| В соответствии с планом педагогов:     |               |                      |

### 14. Планирование воспитательно - образовательной работы

Общая тема: «\_\_\_\_\_».

Итоговое мероприятие: \_\_\_\_\_ . (дата)

| Дни недели,<br>дата        | Обязательная часть |      |      |                       | Часть, формируемая участниками образовательного процесса |
|----------------------------|--------------------|------|------|-----------------------|--|
|                            | ОД                 | СовД | СамД | Индивидуальная работа |  |
| Понедельник<br>01 сентября |                    |      |      |                       |  |

**15. Лист контроля за ведением календарно-тематического плана**

| <b>Дата</b> | <b>Замечания</b> | <b>Предложения</b> | <b>Подпись</b> |
|-------------|------------------|--------------------|----------------|
|             |                  |                    |                |