

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 62»
(Детский сад № 62)

ПРИКАЗ № 31

«24» апреля 2017г.

**«Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников
Детского сада № 62»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.
№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава
Детского сада,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников Детского сада № 62.
(прилагается)
2. Признать утратившим силу приказ заведующего детским садом от 30.03.2016г № 24
«Об утверждении Правил внутреннего распорядка воспитанников Детского сада №
62»
3. Ответственному за ведение сайта Халявиной О.Н. обеспечить размещение Правил
внутреннего распорядка Детского сада № 62 на сайте Детского сада- в срок до
28.04.2017 г
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Н.И. Першина

С приказом ознакомлен:



Рассмотрено Педагогическим Советом
Детского сада № 62
(протокол заседания
от 20.04.2017 г № 05)

Утверждено
приказом заведующего
Детским садом № 62
от 24.04.2017г № 31

Мнение учтено:
(протокол заседания
Совета родителей
от 24.04.2017 г № 01)

Правила внутреннего распорядка воспитанников Детского сада № 62

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13, Устава Детского сада и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62», (далее Детский сад), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют права и обязанности воспитанников детского сада, родителей (законных представителей) как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников детского сада, меры по охране и укреплению здоровья воспитанников.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в детском саду.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе детского сада и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила рассматриваются на Педагогическом совете Детского сада и утверждаются приказом заведующего детским садом.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность детского сада.

2. Основные права обучающихся, меры социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность воспитанников

2.1. *Воспитанникам предоставляются академические права на:*

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой образовательной организации;

9) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

10) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

11) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления.

2.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

2.4. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.5. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанников по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Воспитанники обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренную учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Иные обязанности воспитанников, не предусмотренные частью 1 настоящих Правил, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

3.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.3 Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения детьми образовательной программы;

5) защищать права и законные интересы воспитанников;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований

или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

7) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) получить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, в размерах установленных нормативным правовым актом Свердловской области. Быть полностью или частично освобожденным от внесения родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Каменск-Уральский.

10). В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять заведующему обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.4 Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.5. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Режим работы Детского сада

4.1. Режим работы Детского сада:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, неработающие праздничные дни;
- длительность пребывания детей в Детском саду – 12 часов;
- ежедневный график работы Детского сада: с 07.00 до 19.00, в предпраздничные дни до 18.00.

4.2. Прием детей в Детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 08.00 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике в сон час и вечером после 18.00 часов. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

4.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4.5. Родителям (законным представителям) необходимо забирать ребенка из детского сада до 19.00 ч.

4.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента (например, утренняя зарядка), необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или окончания режимного момента.

4.7. Детский сад имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

4.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком в детском саду с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5. Охрана и укрепление здоровья воспитанников.

5.1. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

5.2. Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

5.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, с отметкой в журнале под роспись родителей. В предэпидемический период, а также по показаниям (при насморке, кашле, общем недомогании ребенка, рвоте) проходит измерение температуры тела ребенка термометром.

5.4. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Детский сад здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка.

5.5. Воспитатель вправе отправить на осмотр к медицинскому работнику детского сада родителя с ребенком.

5.6. Медицинский работник Детского сада осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

5.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить воспитателю группы до 10.00 ч,

5.8. В случае перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в детском саду более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются при наличии медицинской справки о выздоровлении.

5.9. Воспитателю запрещается давать какие-либо лекарства по просьбе родителей (законных представителей) ребенку, а также самостоятельно принимать лекарства ребенком. В

данном случае Родителю (законному представителю) следует обратиться к медицинским работникам детского сада, предъявив назначение врача.

5.10 В случае отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего Детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

5.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность администрацию, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

5.12. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка.

5.13. Меню в детском саду составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в приёмной группы.

5.14. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей), в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.15. Родители (законные представители) должны соблюдать чистоту и не курить в здании и на территории детского сада.

6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Ребёнка необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застёжек («молний»).

6.2. Воспитанник должен быть с умытым лицом, иметь подстриженные ногти; подстриженные расчесанные волосы у мальчиков, у девочек, имеющих длинные волосы, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителю (законному представителю) необходимо обеспечить:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником в соответствие с размером ноги ребенка (для правильного формирования стопы);
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платье или юбка с блузкой; в теплое время года - носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных занятий (по размеру ноги);
- для занятия физкультурой необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивная обувь, которую необходимо стирать не реже 1 раза в неделю;
- индивидуальная расческа;
- головной убор;

- носовые платки, которые должны располагаться удобно в карманах одежды для помещения и улицы

6.5. Родителям (законным представителям) рекомендуется ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приёмной группы. За утерю не промаркированной одежды и обуви, педагоги и администрация детского сада ответственности не несут.

6.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) должен проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

6.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется запасная одежда для ребенка (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

6.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки на одежде должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь ребенка должна быть легкой, теплой, соответствовать размеру, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

7.Режим образовательного процесса.

7.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, учебной деятельности (непрерывной непосредственно образовательной деятельности), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

7.2. Организация воспитательно-образовательного процесса соответствует требованиям СанПиН и организована в соответствии с Образовательной программой детского сада, календарным учебным графиком.

7.3. В детском саду работают специалисты, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью в часы приема по вопросам относительно развития и воспитания ребенка

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8.2. Родителям (законным представителям) необходимо лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Детского сада, не поставив об этом в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

8.3. Категорически запрещен самостоятельный приход ребенка в Детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

8.5. Запрещается въезд на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

8.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

8.7 Чтобы избежать случаи травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

8.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

8.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагоги и администрация Детского сада ответственности не несут.

8.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Педагоги и администрация Детского сада не несут ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

8.12. Родителям (законным представителям) необходимо обучать своего ребенка не драться, не приносить травмы различного характера себе и детям, а так же брать без разрешения личные вещи; портить и ломать имущество детского сада, результаты труда других детей.

9. Виды и условия поощрения воспитанников.

9.1. Поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

9.2. Основанием для поощрения является участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях

9.3 Поощрения воспитанников возможно в виде морального и материального поощрения.

9.4. Видами морального поощрения воспитанников являются:

- награждение Дипломом 1,2,3 степени;
- награждение почетной грамотой, грамотой;
- вручение сертификата участника;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо воспитаннику;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) воспитанников.

9.5. Видами материального поощрения воспитанников являются: награждение подарками.

9.6. Поощрения применяются в соответствии с положениями о проводимых в дошкольной организации мероприятиях.

9.7. Поощрения применяются в обстановке гласности, доводятся до сведения воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников.

9.8. Поощрения могут освещаться на родительских собраниях, педагогических советах.

10. Дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам детского сада.

10.2. Дисциплина в детском саду поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

11. Порядок внесения изменений и дополнений

11.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), Педагогического совета и администрации детского сада.

11.2. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего детским садом.