

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 01  
от 29.07.2016г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
Детским садом № 62  
от «29» июля 2016г. № 86

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе комплексного психолого-педагогического-медико-социального**  
**сопровождения муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 62»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного ППМС сопровождения (далее-Служба) в Детском саду № 62.

**1.2.** Деятельность службы сопровождения позволяют

- Реализовать особый вид помощи воспитанникам в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты их прав в условиях воспитательно-образовательного процесса;
- Оказывать содействие в разработке, реализации и мониторинге эффективности программ образовательного учреждения (в том числе инновационных и программ развития) с учетом создания благоприятных условий для развития детей;
- Создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психологопедагогических и медико-социальных проблем воспитанников.

**1.3.** Служба является структурным подразделением Детского сада № 62, создающаяся в его рамках и предназначенная для осуществления процесса психолого-педагогического и медико-социального сопровождения воспитанников Детского сада № 62. В Службу входят специалисты разного профиля: педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатели, медицинские работники.

**1.4.** Руководство Службой осуществляет ее куратор, назначаемый приказом руководителя детского сада. Все специалисты службы осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где четко определены функции всех специалистов. К деятельности службы могут привлекаться родители воспитанников (законные представители) и другие заинтересованные лица.

**1.5.** В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законами РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Свердловской области, Приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, настоящим Положением, Уставом ДОУ.

**1.6.** Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывный и комплексный подход в организации сопровождения;
- работа по методу междисциплинарной команды;

- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

## **2. Цели и задачи Службы сопровождения**

**2.1.** Цель деятельности Службы в ДООУ заключается в организации психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

**2.2.** Задачи Службы сопровождения:

- Защита прав и интересов личности воспитанников, обеспечение благоприятных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем в воспитании и образовании.
- Содействие ребенку в решении актуальных задач воспитания, образования, социализации.
- Участие специалистов Службы в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям воспитанников.
- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников воспитательно - образовательного процесса – детей, педагогов, родителей.
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата детского сада.
- Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), специалистам и воспитателям детей, требующих особого внимания.
- Консультативно-просветительская работа среди детей, педагогов, родителей.
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди детей, педагогов, родителей.
- Участие специалистов Службы в психолого-медико-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов; в экспертизе образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

## **3. Организация деятельности Службы сопровождения**

**3.1.** Состав специалистов Службы определяется особенностями детского сада.

**3.2.** Специалисты Службы организуют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями и принципами, перечисленными в п. 1.6. данного Положения.

**3.3.** Основными направлениями деятельности куратора Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.

Куратор Службы сопровождения выполняет следующие функции:

- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ; организует и совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно-правового обеспечения, повышения квалификации;
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- участвует в организации и проведении аттестации специалистов Службы, в экспертизе их профессиональной деятельности;
- проводит проблемный анализ деятельности Службы;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю детского сада.

**3.4.** Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-медико-педагогическом консилиуме.

**3.5.** Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов Службы в детском саду оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в развитии и воспитании: городским Центром психолого-медико-социального сопровождения.

**3.6.** Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии детей.

## **4. Основные направления деятельности Службы**

**4.1. Психосоциальная диагностика** - проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе воспитания и образования, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска.

**4.2. Психокоррекционная работа** – деятельность педагога-психолога по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

**4.3. Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение** участников воспитательно-образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

**4.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование** участников воспитательно-образовательного процесса по различным психолого-педагогическим социальным и медицинским проблемам, взаимоотношений; помощь воспитанникам и

родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других работников детского сада по вопросам воспитания и образования детей.

**4.5. Социально-педагогическая и психологическая профилактика** возможных неблагоприятных в детской среде в условиях воспитательно-образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации воспитанников, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни.

#### **4.6. Организационно-методическая деятельность** Службы

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,
- участие в разработке и реализации программ оздоровления воспитанников с учетом состояния их здоровья;
- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками.

**4.7. Выявление и поддержка воспитанников**, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т. ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

## **5. Обязанности участников Службы**

### **5.1. Куратор:**

- организует работу Службы;
- формирует состав участников для очередного заседания, координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями ДОУ,
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк;
- организует сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщает, систематизирует полученные диагностические данные, готовит аналитические материалы;
- формулирует выводы, гипотезы;
- вырабатывает предварительные рекомендации.

### **5.2. Педагог - психолог:**

- проводит психологическую диагностику,
- разрабатывает программы психокоррекционного и развивающего воздействия на ребенка входящего в Службу, рекомендации по их реализации,
- координирует усилия педагогического воздействия с программой психологического влияния через психологическое консультирование для создания условий индивидуального подхода к каждому ребенку,
- организует профилактическую и просветительскую работу.

### **5.3. Воспитатель:**

- организует воспитательную среду, вырабатывает совместные с детьми правила общения в коллективе, организации самообслуживания,
- оказывает помощь в преодолении затруднений в процессе воспитания и образования,
- участвует в составлении индивидуальных программ развития воспитанников.

### **5.4. Медицинский работник:**

- создает санитарно-гигиенические условия,
- осуществляет контроль за организацией питания,
- дает рекомендации родителям (законным представителям) на консультацию к медицинскому специалисту,
- участвует в составлении индивидуальных программ развития воспитанников.

### **5.5. Музыкальный руководитель:**

- принимает меры по реабилитации воспитанников, имеющих трудности в освоении образовательной программы,
- осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов,
- участвует в составлении индивидуальных программ развития воспитанников.

## **6. Пакет документов участников Службы**

### **6.1.**

- План работы, утвержденный руководителем детского сада;
- графики работы специалистов (на неделю, месяц, полугодие), утвержденные руководителем детского сада;
- план-график тематических групповых консультаций и консультаций для отдельных категорий родителей;
- карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей, нуждающихся в комплексном сопровождении;
- документы психолого-медико-педагогического консилиума (Положение, приказ о создании консилиума, план работы, протоколы заседаний);
- список детей, нуждающихся в услугах Службы;
- анализ работы Службы за учебный год.

**6.2.** Служебная документация согласно должностным инструкциям и положениям о кабинетах, утвержденных руководителем образовательного учреждения, ведется отдельными специалистами Службы сопровождения.

**6.3.** Должностные инструкции и Положение о кабинетах (находятся у специалистов и куратора Службы).

## **7. Ответственность специалистов Службы**

**7.1.** В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка детского сада, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей (без уважительных причин);
- жизнь и здоровье детей во время нахождения в детском саду;
- необоснованное вынесение заключения по обследованию ребенка в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- ведение документации и ее сохранность;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальные ценности, взятые под расписку у материально ответственного лица.

**7.2.** За применение, в том числе и однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка специалист Службы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом РФ "Об образовании".