

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 62»

**ПРИКАЗ № 6**

От 09.01.2023г.

Об утверждении локальных актов по противодействию коррупции

Руководствуясь статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требованиями методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, а также требованиями методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, в целях упорядочения работы комиссии по противодействию коррупции, созданной в Детском саде № 62

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить следующие локальные акты, направленные на противодействие коррупции в Детском саде № 62:
  - 1.1 Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62»
2. Организовать обучение работников Детского сада № 62 по вопросам:
  - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
  - обучение при назначении работника на иную более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
  - периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
  - дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков в сфере противодействия коррупции.
3. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществлять индивидуально и конфиденциально должностным лицом, ответственными за противодействие коррупции.
4. Делопроизводителю Гороховцевой С.С.:
  - 4.1. ознакомить всех сотрудников Детского сада с вышеперечисленными документами под роспись;
  - 4.2. знакомить вновь принятых работников с вышеперечисленными документами при приеме на работу
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий Детским садом № 62

Э.Г.Махонина

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №62»

Мнение учтено  
на заседании ПК Детского сада № 62  
протокол от 09.01.2023г. № 01

Утверждено  
приказом по Детскому саду № 62  
от 09.01.2023г. №6

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 62»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62» (далее – комиссия) является совещательным органом по вопросам противодействия коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 62» (далее – Детский сад № 62).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим Детским садом № 62.

**2. Задачи Комиссии**

Задачами Комиссии являются:

- 1.1. рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации мер в области противодействия коррупции и повышению их эффективности;
- 1.2. разработка мер по противодействию коррупции и осуществлению контроля их реализации;
- 1.3. взаимодействие с территориальными органами федеральных государственных, муниципальных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;
- 1.4. организация проведения антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Детского сада № 62;
- 1.5. организация проведения антикоррупционного мониторинга в Детском саду № 62;
- 1.6. контроль реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программой противодействия коррупции;
- 1.7. содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции;
- 1.8. рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- 1.9. подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции развитию общественного контроля реализации мероприятий в области противодействия коррупции.

**2. Полномочия Комиссии:**

- 2.1. определяет приоритетные направления антикоррупционной политики в Детском саду № 62;
- 2.2. вносит предложения в План мероприятий по противодействию коррупции в Детском саду № 62;
- 2.3. запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций информацию в пределах своей компетенции;
- 2.4. приглашает на свои заседания должностных лиц, специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по вопросам организации в учреждении противодействия коррупции;
- 2.5. создает экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов;
- 2.6. осуществляет оценку эффективности и реализации принятых решений по вопросам

- противодействия коррупции;
- 2.7. участвует в подготовке локальных нормативных актов и проводит антикоррупционную экспертизу локальных нормативных актов и их проектов;
  - 2.8. представляет в Управление образования информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Детском саде № 62;
  - 2.9. вносит в органы местного самоуправления предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений;
  - 2.10. осуществляет оценку решений и действий работников Детского сада № 62, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;
  - 2.11. рассматривает на заседаниях комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;
  - 2.12. вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации участников образовательного процесса, в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

### **3. Порядок формирования и деятельности комиссии**

- 3.1. Комиссия формируется из числа работников Детского сада № 62 и родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 5 человек.
- 3.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Детским садом № 62.
- 3.3. Число представителей общественности должно составлять не менее одной трети состава комиссии.
- 3.4. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.
- 3.5. Работой комиссии руководит председатель комиссии.
- 3.6. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но реже 1 раза в год в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания комиссии.
- 3.7. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению заведующим Детским садом № 62.
- 3.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии определяет председатель комиссии по представлению секретаря комиссии.
- 3.9. Члены комиссии направляют свои предложения по формированию плана следующего заседания комиссии секретарю комиссии не позднее 10 дней до срока проведения заседания комиссии.
- 3.10. Лицо, указанное в качестве исполнителя первым, обеспечивает организационную подготовку вопроса к рассмотрению на заседании комиссии, готовит обобщенную справку (доклад), проект решения комиссии и документы, связанные с исполнением решения комиссии.
- 3.11. Все необходимые материалы и проект решения комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания комиссии.
- 3.12. Для участия в работе комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов.
- 3.13. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение комиссии, и подготовки проектов решений комиссии по решению председателя комиссии могут создаваться рабочие группы (комиссии) из числа членов комиссии, представителей органов местного самоуправления по согласованию, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в комиссии.
- 3.14. Решение о создании рабочей группы (комиссии) и ее составе принимается председателем комиссии с учетом предложений членов Комиссии.
- 3.15. Заседания комиссии ведет председатель комиссии.
- 3.16. Работа комиссии строится на основе плана, утверждаемого председателем комиссии.
- 3.17. Заседание комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 3.18. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от

числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом заседания. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.19. Протокол заседания подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

#### **4. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии:**

##### **5.1. Председатель комиссии:**

- 1) осуществляет руководство деятельностью комиссии;
- 2) созывает заседания комиссии;
- 3) утверждает повестки заседаний комиссии;
- 4) ведет заседания комиссии;
- 5) подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;
- 6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях комиссии представителей государственных, муниципальных, правоохранительных и судебных органов.

5.2. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

##### **5.3. Секретарь комиссии:**

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение комиссии вопросам;

2) ведет документацию комиссии, составляет списки участников заседания комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) осуществляет контроль выполнения решений комиссии;

6) выполняет поручения председателя комиссии.

##### **5.4. Члены комиссии:**

- могут вносить предложения по планам работы комиссии и проектам повесток заседаний комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях комиссии;

- имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности комиссии.

5.5. Делегирование членом комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания комиссии и отражается в протоколе.

#### **5. Обеспечение деятельности комиссии**

5.1. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет заведующий Детским садом № 62.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности комиссии и реализации антикоррупционных мер в Детском садом № 62 осуществляется за счет средств учреждения.