

УТВЕРЖДЕН

на заседании профкома

«__15__»____мая____2019г.

Протокол №__46____

**План работы первичной профсоюзной организации
на 2019-2020 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составить план работы профсоюзной организации на учебный год	Июнь-Июль	Зуева Н.А. Румянцева Т.Н.
2.	Оформить профсоюзный стенд.	Июнь	Зуева Н.А
3.	Привести в порядок делопроизводство профсоюзной организации.	Июнь-Июль	Зуева Н.А Еремина Н.В.
4.	Провести сверку учета членов Профсоюза.	Июнь	Зуева Н.А
5.	Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза.	Август	Зуева Н.А Румянцева Т.Н
6.	Организовать работу по постановке на профсоюзный учет молодых специалистов.	В течении года	Зуева Н.А Еремина Н.В.
7.	Совместно с администрацией провести мероприятие, посвященное Дню Воспитателя. Отметить юбиляров, педагогов- стажистов.	Октябрь	Зуева Н.А Першина Н.И Румянцева Т.Н
8.	Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.	Октябрь	Зуева Н.А Костарева Г.И
9.	Выписать газету «Мой Профсоюз»	Ноябрь	Зуева Н.А
10.	Совместно с комиссией по охране труда ОУ организовать проверку подготовки учреждения к работе в зимних условиях.	Ноябрь	Першина Н.И Зуева Н.А. Костарева Г.И Халявина О.Н.
11.	Организовать приобретение новогодних подарков для членов Профсоюза.	Декабрь	Зуева Н.А.

12.	Принять участие к подготовке новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.	Декабрь	Зуева Н.А. Первушина И.и. Румянцева Т.Н
13.	Заключить соглашение по охране труда на следующий год.	Декабрь	Зуева Н.А Костарева Г.И
14.	Подготовить отчет о распределении профсоюзных средств.	Декабрь	Зуева Н.А
15.	Согласовать график отпусков.	Январь	Зуева Н.А Першина Н.И. Еремина Н.В.
16.	Проставить в профсоюзных билетах отметку об оплате взносов за год.	Январь	Зуева Н.А.
17.	Организовать поздравления мужчинам с праздником, посвященным Дню защитников Отечества.	Февраль	Первушина И.И. Румянцева Т.Н
18.	Начать подготовку к мероприятиям, посвященным международному женскому Дню 8 Марта.	Февраль	Трапезникова В.В. Венгина О.А.
19.	Поздравить коллег и ветеранов педагогического труда с 8 Марта.	Март	Цибуцинина С.А. Румянцева Т.Н
20.	Подготовить поздравление в профсоюзном уголке с праздником 8 марта.	Март	Цибуцинина С.А.
21.	Оказать помощь администрации образовательного учреждения в проведении субботника.	Апрель	Зуева Н.А. Костарева Г.И
22.	Принять участие в Первомайской демонстрации	Май	Зуева Н.А. Халявина О.Н. Румянцева Т.Н.
23.	Подвести итоги выполнения коллективного договора и соглашения по охране труда.	Май	Зуева Н.А Костарева Г.И Першина Н.И.
24.	Принять участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.	Июнь- Июль	Зуева Н.А.
25.	Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работниками образовательного учреждения.	Июнь- Июль	Зуева Н.А
26.	Провести ревизию профсоюзных	Июнь- Июль	Зуева Н.А

	документов: оформление профсоюзных билетов, учетных карточек, проверить отметки об уплате профсоюзных взносов.		
27.	Оказать содействие администрации ОУ в организации работы по подготовке учреждения к новому учебному году	Июнь- Июль	Зуева Н.А Костарева Г.И
28.	Принять участие в спортивных мероприятиях проводимых Горкомом Профсоюза.	В течении года	Зуева Н.А. Румянцева Т.Н.

Председатель ПК

Зуева Н.А. _____